

**CLIENT :**

**FICHE D'EMBAUCHE ET DE PREPARATION DU CONTRAT DE TRAVAIL**

**Etat civil :**

Nom d'usage et de Naissance : né Prénoms :  
Date de Naissance : lieu :  
Adresse :  
N° de sécurité sociale (avec la clé) :  
Nationalité : N° de carte de séjour :  
Délivrée le : Par : Valable jusqu'au :  
Situation dans les 12 mois précédant l'embauche :  
Lien de parenté avec l'employeur :  
Le salarié possède t-il des parts du capital social ? Si oui, combien (%) :

**Emploi :**

Libellé du poste / tâches particulières : Cadre / Non cadre :  
Qualification conventionnelle / coefficient :  
Niveau d'étude / Diplômes obtenus :  
Lieu de travail :  
Ancienneté dans la profession :  
Nombre d'heures de DIF acquis lors de l'entrée de votre salarié dans votre entreprise :  
Nb d'heures hebdomadaires : Salaire de base brut horaire ou mensuel :  
Répartition des horaires :  
Date de début de contrat : Nature du contrat (CDD ou CDI) :  
Si CDD, date de fin de contrat :  
Si CDD, objet du contrat :  
Si période d'essai différente de la durée légale ou conventionnelle, précisez la durée :  
Particularité du contrat (apprentissage, professionnalisation,...) :

Souhaitez-vous nous missionner pour gérer l'aide à l'embauche et son suivi trimestriel (entourez votre réponse) ? OUI NON

**Etablissement du contrat**

Je sollicite le cabinet comptable afin qu'il établisse le contrat de travail conformément aux indications ci-dessus.

**Signature de l'employeur :**

**Attention : le contrat de travail doit être communiqué au salarié au moment de l'embauche. Le cabinet décline toute responsabilité si votre sollicitation ne lui parvient pas 5 jours ouvrés avant la date d'embauche.**

**D.P.A.E.**

Je sollicite le cabinet afin d'établir la DPAE conformément aux indications ci-dessus.

**Signature de l'employeur :**

**Attention : la DPAE doit être communiquée à l'URSSAF dans les 8 jours civils précédents l'embauche. Le cabinet décline toute responsabilité dans le respect des délais si votre demande ne lui parvient pas 2 jours ouvrés avant la date d'embauche.**

**Merci de nous communiquer copie du contrat signé des parties, et le cas échéant copie de la carte de séjour ainsi que des demandes d'exonérations de charges sociales.**